Conseil d'école du 13 mars 2015

Liste des présents :

Enseignantes: Florence Ghisolfi ; Olivia Bouzon ; Karine Jean ; Anne Lambert, Véronique Chirat, Catherine Nicoleau

2^{ème} adjointe aux Solidarités, Lecture publique et Vie scolaire : Annie Vuillermoz

Conseiller municipal : Arnaud Briat

Responsable vie scolaire : Frédérique Pattyn

ATSEM : Marylène Beltrami

Parents d'élèves délégués : Christelle Jehan ; Gaëlle Berlioz ; Anne Doudard Gallic ; Caroline Chabert ; Emmanuelle Bourgeois, Julie Labat, Julie Cournut, Anne Forlin, Karlyne Benavides Pressard

Inscription et admission à l'école

Changement dans la procédure, valable pour la rentrée 2015 (en application du décret 89-122 du 24 février 1989):

Les inscriptions se feront désormais en 2 étapes :

- 1- Inscription en mairie pour tous les enfants scolarisables - Le maire délivre un certificat d'inscription

Documents à fournir: Livret de famille, carte d'identité ou copie acte naissance de l'enfant, justificatif de domicile, attestation vaccins obligatoires (antidiphtérique, antitétanique, antipoliomyélitique)

- 2- Admission par le (la) directeur (rice) :

Documents à fournir: Certificat d'inscription en mairie, livret de famille, carte d'identité ou copie de l'acte de naissance de l'enfant, attestation vaccins obligatoires, certificat de radiation si l'enfant a été scolarisé dans une autre école

Pour l'inscription en primaire, la procédure est la même. Pour les enfants déjà scolarisés en maternelle au Touvet, les parents devront déposer un dossier d'inscription au préalable à la mairie, puis d'admission au directeur de l'école.

Inscriptions en maternelle : effectifs pour la rentrée

- 37 petits + 1 en cours année
- 41 moyens
- 62 grands

Soit 140 au total => 28 enfants par classe : pas de fermeture prévue

Répartition envisagée: non définitif à date

- 1 classe de petits
- 1 classe de petits moyens
- Possible 3 classes de moyens grands

Les enseignantes vont rencontrer la directrice du RAM et de la halte-garderie pour optimiser la répartition des petites sections.

La répartition sera faite en juin, mais les listes affichées la veille de la rentrée.

2ème alerte incendie

L'alarme ne fonctionnait pas le jour où l'exercice était prévu. Réparations effectuées. A replanifier.

Don du Sou des Ecoles

3100 € cette année - un grand merci au sou des écoles

Déjà acheté : 6 netbooks, 10 souris sans fils, 3 tablettes, livres de yoga et relaxation

Prévu : objets roulants ou matériel EPS

L'école a investi dans le matériel numérique mais se pose la question de la maintenance. Les enseignantes envisagent de se réserver un budget pour les réparations, maintenance non prises en charge par la mairie.

Projets et sorties jusqu'à fin juin

- Plusieurs interventions de conteuses dans l'année
- Bibliothèque du Touvet

A noter : Animation à la médiathèque avec un auteur jeunesse dans le cadre de Giboulivres – mercredi 1^{er} avril - classe d'Olivia

- 10 séances avec un intervenant cirque – spectacle le vendredi 3 avril à 14h à la salle du Bresson

A noter : Les parents doivent informer les enseignantes et la mairie (se désinscrire du péri-éducatif / périscolaire sur le Portail si l'on prévoit de récupérer son enfant en fin de spectacle)

- 6 séances pour toutes les classes (par demi-classe) avec un intervenant vélo
- Visite des CP pour les grands (une visite avec les parents – pas de date confirmée)
- Visite de l'école maternelle :

A noter : Pour le RAM et halte garderie : fin juin ; Pr les parents : 3 juillet à 10h

- Spectacle bobodoudou pr les grands le jeudi 4 juin à 14h à Domène
- Eventuellement une sortie montagne pour les grands selon budget
- Le courseton – date à confirmer
- Pot de fin d'année avec les parents le 3 juillet à 16h30

Festivités à l'école

Les parents souhaiteraient que les spectacles aient lieu le soir ou le samedi. Les enseignantes n'y sont pas favorables pour les raisons suivantes :

- Il faut réserver la Salle du Bresson longtemps à l'avance pour y avoir accès le soir. Les enseignantes de maternelle n'ont pas cette visibilité pour les spectacles qu'elles organisent.
- Les intervenants ne sont pas forcément libres le soir.
- Les interventions hors temps scolaire soulèvent les questions de responsabilité et le problème du taux d'encadrement et la présence ou non des enfants.

Changement d'ATSEM (toutes les 9 semaines)

Depuis la rentrée 2014, les ATSEMs changent de classe toutes les 9 semaines.

Points positifs :

La période de rotation est suffisamment longue pour que les ATSEM aient le temps de s'adapter à leur nouvelle classe ; tous les enfants connaissent toutes les ATSEM et inversement ; les enseignantes et ATSEM apprennent à mieux se connaître => renforce l'équipe ; chaque classe a une dynamique différente, certaines classes peuvent être plus calmes que d'autres : la rotation permet aux ATSEM d'apporter un nouveau « souffle ».

Point négatif : un peu difficile lorsqu'une ATSEM s'investit sur un projet et qu'elle doit changer de classe

Suite à la première rotation, la plupart des enfants ont bien réagi. Quelques petits ont pu être surpris mais les ATSEM et enseignantes n'ont pas remarqué de changement de comportement et pensent qu'ils se sont bien adaptés. Les ATSEM ont pris l'initiative d'aller se présenter à leur nouvelle classe avant la rotation ce qui permet aux enfants de comprendre que leur ATSEM va partir dans une autre classe et qu'une autre va la remplacer.

Marylène est satisfaite de cette nouvelle organisation.

Règlement sur le ratio surface salle / nombre d'enfants accueillis en périscolaire

La salle de péri peut accueillir 49 enfants. Il y a eu, à certaines occasions, jusqu'à 47 enfants. La première demi-heure est difficile – très bruyant.

Si le nombre d'enfants excédait 49, une autre salle serait ouverte mais ce cas ne s'est encore jamais présenté.

Les enfants ne sont pas sortis dans la cour la semaine du 9 mars alors que le temps le permettait. Le plan vigipirate oblige à garder la grille fermée lorsque les enfants sont dans la cour. Il faudrait donc qu'un agent reste près de cette grille afin d'ouvrir et fermer après chaque parent. Cette solution n'est pas satisfaisante car les agents doivent surveiller les enfants. Mme Pattyn s'engage à chercher une solution pour que les enfants puissent sortir dans la cour en périscolaire.

Nouvelle organisation des rythmes envisagée

Prochain PEDT le mardi 17 mars en matinée à 18h avec les représentants de la mairie, enseignants, parents délégués, personnel communal, directrices du RAM et de la halte-garderie.

Au cours des réunions précédentes du PEDT, les enseignantes de maternelle ont proposé de modifier le rythme pour l'année prochaine. Elles proposent de regrouper les activités du péri-éducatif sur le jeudi après-midi. L'école terminerait les lundi, mardi et vendredi à 16h30, le mercredi à 11h30 ou midi (à confirmer, voir plus bas) et le jeudi à 11h30.

Quelques raisons expliquant cette nouvelle proposition :

- Depuis la mise en place de l'école sur 5 jours, les enseignantes de maternelle ont trouvé que les enfants étaient particulièrement fatigués le jeudi. Elles ont dû alléger leur programme du mercredi pour répondre aux besoins des enfants.
- Avec les rythmes actuels, les enseignantes ne voient plus les parents à la sortie de l'école. De nombreux parents arrivaient à se rendre disponibles pour 16h30, ce qui leur permettait

d'avoir un temps d'échange avec les enseignantes. Ce n'est plus le cas depuis que l'école finit à 15h45.

- En regroupant les activités sur une demi-journée, les intervenants pourront sortir les enfants de l'école (Bresson, Maison saint Jean ou autres).
- Actuellement pas ou peu de temps de récréation entre le temps scolaire et les TAP.
- Le contenu des activités péri-éducatives sera mieux adapté aux maternelles, avec sur une séance de trois heures, une organisation en 3 temps : Activité / Récréation / Temps calme.
- Ce système fonctionne bien dans les écoles qui l'ont mis en place.

Les parents délégués ont demandé à avoir la possibilité de récupérer leur enfant le jeudi à 13h30 (après le repas mais avant le péri-éducatif) si cette nouvelle organisation est mise en place. La mairie doit confirmer sa position.

Une autre proposition, complémentaire, fait l'objet de réflexion: il a été proposé de reprendre des horaires habituels le mercredi matin : L'école commencerait à 8h30 et terminerait à 11h30.

Cette proposition soulève le problème des parents souhaitant récupérer leur enfant après le travail le mercredi midi. Plusieurs parents ont adapté leur temps de travail suite au premier changement d'horaire mis en place ces deux dernières années.

A noter : Si changement d'horaire le mercredi, la mairie ne pourra pas mettre en place une garderie de 11h30 à 12h.

Réorganisation du ménage

Les points évoqués ont été les suivants :

1- La mairie a commencé une démarche de réflexion autour des pratiques actuelles de ménage. Cette réflexion a été menée avec la halte-garderie dans un premier temps.

2- La motivation principale est budgétaire (baisse des budgets de fonctionnement).

3- Le planning du ménage est en cours de réorganisation : la mairie essaie de refaire une répartition entre tâches quotidiennes, tâches à effectuer tous les 2 jours et tâches réservées aux vacances scolaires.

4- Actuellement le temps de ménage est de 45 minutes par classe. La mairie prévoit de garder ce même temps de ménage quotidien (avant 1h diminué d'un quart d'heure depuis la mise en place des nouveaux rythmes scolaires. Elle demandera aux ATSEM de réaliser des tâches supplémentaires pendant ces 45 min. Pour ce faire, la mairie propose d'investir dans du matériel adapté et dans l'achat de produits d'entretien plus performants (des produits bio étant prévus, si besoin est, en présence des enfants). En contrepartie, le temps de ménage pendant les vacances scolaires serait diminué fortement ou supprimé : aucun ménage n'a été réalisé lors des vacances de février (dortoirs non désinfectés, couvertures des lits non lavées, jouets non désinfectés, poussières non faites etc.).

5- La mairie propose de réduire le lavage du sol du couloir et de la salle de motricité : actuellement les sols sont balayés et lavés tous les jours ; il est envisagé que le sol du couloir et de la salle de motricité soit lavé tous les 2 jours uniquement. Les parents d'élèves et toute l'équipe de la

maternelle restent vigilants sur ce point et s'interrogent sur ce dispositif les jours de pluie et de neige puisque certains enfants se déchaussent et se chaussent par terre dans le couloir.

Le nettoyage des sols de la salle de jeux doit être diminué de la même façon que le couloir. Actuellement cette salle est utilisée tous les jours non seulement par l'école (gym, relaxation ...) mais aussi par les TAP (souvent en chaussures) et par des associations 5 fois/semaine

6- Florence GHISOLFI indique que ce point a déjà été abordé quelques années auparavant en conseil d'école et que la mairie s'était alignée sur les textes de l'éducation nationale qui indiquent que le nettoyage des locaux à l'école maternelle doit être fait quotidiennement et circulaire N° 91-124 du 6 juin 1991 point 4.2) . Dans [Eduscol.education.fr/D0059](https://eduscol.education.fr/D0059) " Hygiène et santé dans les écoles primaires" il est stipulé concernant les sols : Le nettoyage et la désinfection sont des opérations complémentaires dont le but est d'assurer l'hygiène des locaux et des matériels et qui doivent être effectués quotidiennement selon la nature des locaux.

7- Mme Pattyn et les ATSEM doivent affiner leur nouvelle organisation.

Les parents d'élèves souhaitent remettre ce sujet à l'ordre du jour du prochain conseil d'école afin de faire un premier bilan de cette réorganisation.

Retour suite au premier conseil d'école

Suite de la demande des parents d'élèves lors du 1er conseil d'école sur le lien maternelle/élémentaire: rapprochement en cours entre les enseignantes de CP et de grandes sections.